台灣社會工作督導服務協會

Taiwan

Explore · Embrace · Excite

社團法人台灣社會工作督導服務協會

第二屆第三次會員大會紀錄

日期：108 年 3 月 09 日(星期六)

時間：中午 12 時

地點：凱撒大飯店王朝餐廳

（台北市中正區忠孝東路一段 38 號）

目　錄

會員大會紀錄----------1

理事會工作報告----------3

監事會監察報告----------9

108 年度工作計畫----------15

108 年度收支預算----------19

工作人員待遇表----------21

會員名冊----------23

本會章程----------27

會員權利義務辦法----------31

附件會員大會簽到簿

第二屆第三次會員大會紀錄

社團法人台灣社會工作督導服務協會
第二屆第三次會員大會紀錄

一、時間：108 年 3 月 09 日(星期六)12 時

二、地點：凱撒大飯店王朝餐廳(台北市中正區忠孝東路一段 38 號)

三、出席人員：33 人(應出席人數 56 人，出席 33 人，請假 23 人)

四、主席：戴理事長世玫　　記錄：黃于珊

五、主席致詞：略

六、報告事項：

(一)理事會工作報告(p3-p7)

(二)監事會監察報告(p9-p14)

七、提案討論

提案一　　提案者:第二屆第五次理事會

案由：有關 107 年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表案(p3-p14)，提請討論。

說明：上開工作報告業經第二屆第五次理監事聯席會審議通過。

辦法：如獲大會通過，報送內政部備查。

決議：修正 107 年度工作報告：徵信-107 年捐款統計共 119,040 元整，餘照案通過。

提案二　　提案者:第二屆第五次理事會

案由：有關 108 年度工作計畫、收支預算表、工作人員待遇表案(p17-p23)，提請討論。

說明：上開工作計畫業經第二屆第五次理監事聯席會審議通過。

辦法：如獲大會通過，報送內政部備查。

決議：照案通過。

八、臨時動議：無

九、散會：十四時十五分

理　事　會　工　作　報　告

社團法人台灣社會工作督導服務協會
107 年度工作報告

項目			工作說明	辦理進度
會務	會議	會員大會	每年召開一次會員大會。	107 年 03 月 13 日(二)召開。
		理事會	每半年召開一次理事會。	1.第二屆第三次理事會於 107 年 02 月 18 日(日)召開。 2.第二屆第四次理事會於 107 年 08 月 05 日(日)召開。
		監事會	每半年召開一次監事會。	1.第二屆第三次監事會於 107 年 02 月 18 日(日)召開。 2.第二屆第四次監事會於 107 年 08 月 05 日(日)召開。
	行政	會籍管理	1.入出會員會籍資料列冊管理 2.理監事異動之函報。	經常性業務
		督導人力資料庫	依據督導平台工作小組決議完善督導人力資料庫。	1.協會會員 2.督導平台蒐集資料
		文書管理	1.公文收發文管理。 2.文書檔案管理。	經常性業務
	行銷及雲端	電子信箱管理	為本會對外聯繫窗口，會員聯繫、資訊傳達、網絡聯繫及業務洽談。	1.本會信箱 twsupervisors@gmail.com 2.督導平台信箱 twsrs01@gmail.com
		FB 粉絲團管理	FB 粉絲團管理及回覆，為本會宣傳管道及互動平台。	1.108.02.13 統計資料 1,371 人按讚,粉絲追蹤人數 1,395 人。 2.貼文 26 次,觸及人數:10,062 人。
		網站管理	1. 網站資料維護及更新。 2. 會員專區管理(基本資料更新、活動內容更新及討論) 3. 連結外部政策、法令以及課程資訊。 4. 受理各單位有關社工督導課程宣導申請。 5. 線上提問回覆。 6. 線上調查。 7. 網站安全及運作維護(設計	1.累積瀏覽 185,873 人次(108.02.13 統計資料) 2.經常性業務

			公司負責）。	
		理監事線上群組	1. 不定期會務報告。 2. 臨時議案討論。	經常性業務
	會員	會員招募	1. 透過網站等公開方式招募會員。 2. 會員申請入會後由秘書處進行初步資料審理，並提交理事會進行會員入會申請案審議。	1.新加入 1 名團體會員 2.新加入 2 名個人會員
		會員服務	1. 會員免費報名協會所辦理之專業訓練課程並擁有優先報名權利。 2. 免費索取課程講義及課程資料電子檔案。 3. 領取周年紀念品。 4. 生日、年節電子賀卡。	經常性業務
	會訊	電子會訊	1. 會務報告。 2. 資訊傳達(包含會務、政策、課程資訊等)。 3. 本期專題。 4. 成果報告。 5. 其他。	第九期會訊於 10 月發刊。
	徵信	捐款收入	1. 受理會員及一般民眾捐款。 2. 收受捐款後開立捐款收據。	107 年捐款統計共 119,040 元整。
		定期徵信	每季定期公布捐款收入。	3、6、9、12 月定期於網站公布
年度業務	社工督導學刊		為結合實務經驗彙整、分享與學術性質之定期刊物，鼓勵社會工作中與督導相關議題之交流，以及致力於社工督導專業之提升，凡有關社會工作督導制度、社會工作督導專業發展、督導模式、社會工作督導創新作為等，規劃辦理督導學刊。	1.計召開 5 次編輯委員會議，討論相關規則、製作內部審查文書與細部表件制定。 2.計受理 5 篇文稿投稿及進行審查。 3.本創刊號已完成前期徵稿、中期審稿及後期編輯、排版等事宜，並完成法國國際期刊資料系統中心 ISSN 國際標準期刊號申請(108 年 1 月 30 日申請通過 ISSN 號：2663-161X)，現尚有 2 篇稿件審查進行中，待審畢後，將著手進行出

			刊前最後排版和定稿，預計於 108 年 3 月紙本出版發行 120 本，並發送予當期作者、中央主管單位、期刊保存單位、全國社會工作系所、各大社會工作專業團體等。 4. 申請公益彩券回饋金補助經費辦理，107 年核定補助 20 萬 9,000 元整，合計支出 13 萬 5 仟 7 佰 2 拾 4 元整(衛福部核銷 13 萬 4 仟 9 佰 6 拾 4 元整、自籌 7 佰 6 拾元整，繳回 7 萬 4 仟 3 拾 6 元整(衛福部審核中)。
	社工督導專業平台發展計畫	1. 研發網頁做為督導平台，整合線上國內與國際督導人力和書籍資源，並開發試用當代社工督導職能內涵的共同創作區並辦理宣導試用。 2. 辦理全台分區共識推廣會議，宣導與發展平台連結功能，擴大全國公、私部門社工督導參與線上創作、投稿人數，累積社會工作督導實務經驗及知識。 3. 逐年逐步擴展督導平台功能、第一年(105)規劃網站，建置督導線上共同創作區；第二年(106)正式開站並拓展網站內容，包含社工督導心情文章分享與回應、督導平台專欄採訪等；第三年(107) 網站改版，以電子書的概念發表推出線上社會工作督導知識平台。 4. 辦理 Leading Ahead：開啟下一個百年社會工作國際研討會並發布本土社會工作督導知識書架構及精彩實務督導經驗篇章的發表。 5. 本土社會工作督導知識書正	1. 三年期計畫，申請公益彩券回饋金補助經費辦理。 2. 105 年核定補助經費 714,000 元整。 3. 106 年核定補助經費 729,000 元整。 4. 107 年核定補助經費 1,214,000 元整。 5. 本案於 107.03.13~03.14 假台大醫院國際會議中心辦理國際研討會，邀請美國密西根大學 Dr.LorraineM.Gutiérrez、英國斯旺西大學 Dr. Fiona Verity 專題演講並共同簽訂國際督導交流協議、新加坡 Ms.SeeYimLow,Principal Social Worker (首席社工)及 Ms.Faith Png,Senior Social Worker(資深社工), Montfort Care, Singapore 分享「新加坡督導工作指引的成形與影響」，暨本土督導相關論文發表暨督導分享座談。計 360 人參與。 6. 宣布台灣本土社工督導知識書作者計 66 人。 7. 社工督導專業平台網站，截至

		式上線發布。	107 年 12 月底止，累計瀏覽人數達 94,309 人。 8. 委託洪葉文化事業有限公司協助本知識書—「社會工作督導的知識與經驗」於 107 年 12 月在社工督導專業平台線上試閱。 9. 本知識書—「社會工作督導的知識與經驗」由本會戴世玫理事長主編；朱美珍教授、游美貴教授(張振成副教授)、陳芃年主任、張欣怡督導、呂南青社工師、曹念慈督導、黃美環督導等 7 位學者及實務工作者擔任編輯；並榮獲本會榮譽顧問詹火生教授及莫藜藜端木愷講座教授等 2 位推薦。 10. 本知識書內容分為三大主題:「督導怎麼進行督導？」、「督導過程討論哪些議題？」、「督導有哪些挑戰與期許？」，共收錄推薦序 2 篇、編者序 1 篇、導讀文章 8 篇、公、私部門社工督導創作文章 59 篇、總結與展望 1 篇，合計 71 篇，為台灣第一本本土社工督導知識書。
	107 年新加坡社工督導知識書實務工作坊	延續「2018 Leading Ahead: 開啟下一個百年社會工作國際研討會」，更進一步讓國內的社工督導人員有機會深入了解新加坡督導實務操作指引的內涵，詳盡介紹該組織所研發之社工督導操作手冊，期藉他山之石的學習，促使國內積極形成督導知識並運用督導實務指引。	1. 申請衛生福利部社會福利經費補助，核定補助 68,308 元，本會自籌 22,117 元，合計支出 90,425 元整。 2. 於 107.03.15 假 YWCA 台北基督教女青年會辦理，計 69 人參與。

財務	預算編列	包含工作計畫、收支預算表、工作人員待遇表等於年度開始前二個月內，由理事會編造，提經會員大會通過後報核。	107 年預算編列 1,747,000 元，經 107 年 03 月 13 日會員大會議決通過。
	經費決算	包含年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表等，於年度終了後二個月內由理事會編造，送請監事會審核，提經大會通過後並於三月底前報核。	預定於 108 年 2 月 16 日召開理監事聯席會議審議。
	現金出納	日常零用金使用、活動支出、帳戶管理、捐款、委辦經費等項目使用及核銷。	經常性業務
	會計業務	經費收支登帳、按期編製收支報告，年終提報決算及次年度預算。	經常性業務

監　事　會　監　察　報　告

監事會監察報告

查本會自民國 107 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止，監事會參與理監事聯席會，了解各項業務決議與推行，本會 107 年度財務報表業經本監事會審查，尚無不符。

特此提出報告

社團法人台灣社會工作督導服務協會
第二屆監事會
常務監事：孫宜華

中　華　民　國　108 年　02　月　16　日

社團法人台灣社會工作督導服務協會

收支決算表

中華民國 107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日

科目				本年度決算數	本年度預算數	本年度決算與本年度預算比較數		說明
款	項	目	科目			增加	減少	
1			**本會收入**	**1,683,854**	**1,747,000**		**63,621**	
	1		入會費	4,000	10,000		6,000	增收新會員
	2		常年會費	29,000	54,000		25,000	會員常年會費收入
	3		永久個人會員會費	40,000	40,000			增加永久個人會員
	4		捐款	119,040	100,000		(19,040)	
	5		補助收入	1,491,308	1,443,000		(48,308)	政府專案補助
	6		其他收入	-	100,000		100,000	
	7		利息	506	-	506		
2			**本會支出**	**1,183,720**	**1,747,000**		**447,331**	
	1		人事費	**67,251**	**160,000**			
		1	兼職人員車馬費	39,000	40,000		1,000	支付會計兼職車馬費
		2	保險補助費	28,251	100,000			專案人力勞健保、勞退提撥金等
		3	生日禮金	-	10,000			
		4	其他人事費	-	10,000			
	2		辦公費	**24,797**	**115,000**			
		1	文具及耗材費	6,657	10,000		3,343	
		2	郵電費	1,409	6,000		4,591	
		3	印刷費	-	5,000		5,000	
		4	交通住宿費	4,917	50,000		45,083	工作人員交通、住宿費
		5	公共關係費	-	30,000		30,000	
		6	其他辦公費	11,814	14,000		2,186	
	3		業務費	**1,087,512**	**1,461,000**			
		1	會議費	2,640	20,000			
		2	專案計劃支出	1,084,872	1,423,000		338,128	專案補助督導平台、督導學刊、知識書實務工作坊計畫
		3	其他業務費	-	18,000		18,000	
	4		購置費	-	-		-	
	5		網站支出	2,160	6,000			本會網站線路及維護
	6		提撥基金	2,000	5,000			依規提撥
			本年度純餘(絀)	**500,134**				

製表：　　出納：　　會計：　　團體負責人：

社團法人台灣社會工作督導服務協會

現金出納表

中華民國 107 年 01 月 01 日至 107 年 12 月 31 日止

收入			支出		
科　目　名　稱	金		科　目　名　稱	金	額
上期結存	187,896		本期支出	3,653,426	
本期收入	4,163,314		本期結存	697,784	
合計	4,351,210		合計	4,351,210	

製　表：　　出　納：　　會　計：　　團體負責人：

社團法人台灣社會工作督導服務協會

資產負債表

107/12/31

資　產	金　　額		負債、基金及餘絀	金　　額	
	小計	合計		小計	合計
流動資產		673,639	**流動負債**		57,816
現　　金	7,849		應付費用	52,816	
銀行存款			預收款	5,000	
台銀活存 #03334-4	665,447				
一銀活存 #063143	327		負債合計	57,816	
玉山活存 #012161	16		**權益基金**		639,968
其他資產		24,145	會務發展準備基金	24,000	
基金-郵儲 #0903306	24,145		會務發展準備基金-孳息	145	
			累積餘絀	115,689	
			本期餘絀	500,134	
資產合計		**697,784**	**負債及基金及餘絀合計**		**697,784**

製表： 芷珊　**出納：** 洪安琪　**會計：** 江惠萍　**團體負責人：** 戴世玫

社團法人台灣社會工作督導服務協會

財　　產　　目　　錄

中華民國 107 年 12 月 31 日止

財產編號	會計科目	財產名稱	購置日期	單位	數量	原值	折舊		淨值	存放地點	說明
							本年數	累計數			
001		筆電	104/03/20	台	1					本會	梁珊華捐贈
002		影印機(Canon 2525)	104	台	1					本會	
003		桌電	105/01/01	組	1					本會	戴世玫捐贈
004		錄音筆	105	台	1					本會	
005		雷射列表機	107/03/27	台	1	5,390				本會	孫宜華捐贈
006		外接式硬碟	107/10/12	台	1	2,370				本會	
合計											

製表：　出納：　會計：　團體負責人：

社團法人台灣社會工作督導服務協會

基金收支表

中華民國 107 年 1 月 1 日至 107 年 12 月 31 日

收入		支出	
科目名稱	金額	科目名稱	金額
準備基金		準備基金	
歷年累存	22,094	支付退職金	-
本年度利息收入	51	支付退休金	-
本年度提撥	2,000		
		結餘	24,145

製表：　　出納：　　會計：　　團體負責人：

１０８　年度工作計畫

社團法人台灣社會工作督導服務協會
108 年度工作計畫

項目			工作說明	辦理進度	備註
會務	會議	會員大會	每年召開一次會員大會。	預訂於 108 年 03 月 9 日(六)召開	
		理事會	每半年召開一次理事會。	1. 第二屆第五次理事會預訂於 108 年 02 月 16 日(六)召開 2. 第二屆第六次理事會預訂於 108 年 08 月 17 日(六)召開	
		監事會	每半年召開一次監事會。	1. 第二屆第五次監事會預訂於 108 年 02 月 16 日(六)召開 2. 第二屆第六次監事會預訂於 107 年 08 月 17 日(六)召開	
	行政	會籍管理	1. 入出會員會籍資料列冊管理 2. 理監事異動之函報。	經常性業務	
		督導人力資料庫	依據督導平台工作小組決議完善督導人力資料庫。	經常性業務	
		文書管理	1. 公文收發文管理。 2. 文書檔案管理。	經常性業務	
	行銷及雲端	電子信箱管理	為本會對外聯繫窗口，會員聯繫、資訊傳達、網絡聯繫及業務洽談。	經常性業務	
		FB 粉絲團管理	FB 粉絲團管理及回覆，為本會宣傳管道及互動平台。	經常性業務	
		網站管理	1. 網站資料維護及更新。 2. 會員專區管理(基本資料更新、活動內容更新及討論）。 3. 連結外部政策、法令以及課程資訊。 4. 受理各單位有關社工督導課程宣導申請。 5. 線上提問回覆。 6. 線上調查。 7. 網站安全及運作維護(設計公司負責）。	經常性業務	
		理監事線上群組	1. 不定期會務報告。 2. 臨時事項討論。	經常性業務	

	會員	會員招募	1.透過網站等公開方式招募會員。 2.會員申請入會後由秘書進行初步資料審理，並提交理事會進行會員入會申請案審議。	經常性業務	預計108年度招募10名新進會員
		會員服務	1.會員免費報名協會所辦理之專業訓練課程並擁有優先報名權利。 2.免費索取課程講師講義及上課程資料之電子檔案。 3.領取周年紀念品。 4.生日、年節電子賀卡。	經常性業務	
	會訊	電子會訊	1.會務報告。 2.資訊傳達(包含會務、政策、課程資訊等）。 3.本期專題。 4.成果報告。 5.其他。	每年出刊2期，預定於每年5月及11月發行	
	徵信	捐款收入	1.受理會員及一般民眾捐款。 2.收受捐款後開立捐款收據。	經常性業務	
		定期徵信	每季定期公布捐款收入。	3、6、9、12月定期於網站公布	
年度業務	社工督導學刊		1.召開編輯會議，確認本年度期刊架構及內容。 2.透過公文、雲端等方式宣傳督導學刊徵稿事宜。 3.完成論文投稿審查工作。 4.送交出版印製。	預計於108年12月出版	
	社工督導專業平台發展計畫		1.本土社會工作督導知識書正式上線發布。 2.持續社工督導專業平台網站運作及管理。	1.完成補助經費核銷 2.經常性業務	

財務	預算編列	包含工作計畫、收支預算表、工作人員待遇表等於年度開始前二個月內，由理事會編造，提經大會通過後報核，因故未如期召開大會者，先經理監事聯席會通過。	108 年預算編列 823,261 元	
	經費決算	包含年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表等，於年度終了後二個月內由理事會編造，送請監事會審核，提經大會通過後並於三月底前報核。因故未能如期召開大會者，先經理監事聯席會通過。	預定於 109 年 1 月 25 日召開理監事聯席會議審議	
	現金出納	日常零用金使用、活動支出、帳戶管理、捐款、委辦經費等項目使用及核銷。	經常性業務	
	會計業務	經費收支登帳、按期編製收支報告，年終提報決算及次年度預算。	經常性業務	

１０８　年度收支預算

社團法人台灣社會工作督導服務協會

收　支　預　算　表

中華民國 108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日

科目 款	項	目	科目	預算數	上年度預算數	本年度與上年度預算比較數 增加	減少	說明
1			**收入**	**823,261**	**1,747,000**		**923,739**	
	1		入會費	10,000	10,000			預計增收新會員 10 人
	2		常年會費	57,000	54,000	3,000		會員常年會費收入
	3		永久個人會員會費	40,000	40,000			預計增加 2 名永久個人會員
	4		捐款	283,000	100,000	183,000		
	5		補助收入	423,261	1,443,000		1,019,739	
		1	政府補助收入	0	0			
		2	其他補助收入	0	20,000		20,000	
		3	專案計畫收入	423,261	1,423,000		999,739	
	6		其它收入	10,000	100,000			課程收費、行政費用等
	7		孳息	0	0			
2			**支出**	**823,261**	**1,747,000**		**923,739**	
	1		人事費	**160,000**	**160,000**			
		1	兼職人員車馬費	40,000	40,000			支付會計兼職車馬費
		2	保險補助費	100,000	100,000			專案人力勞健保、勞退提撥金等
		3	生日禮金	10,000	10,000			專案及兼職人力
		4	其它人事費	10,000	10,000			補充保費、臨時酬勞費等
	2		辦公費	**154,000**	**115,000**	**31,000**		
		1	文具、耗材	10,000	10,000			
		2	郵電費	6,000	6,000			
		3	印刷費	100,000	5,000	95,000		出版社工督導學刊
		4	交通住宿費	10,000	50,000		40,000	工作人員出差或辦理活動交通住宿費
		5	公共關係費	18,000	30,000		12,000	招待外賓等支出
		6	其它辦公費	10,000	14,000		4,000	
	3		業務費	**474,261**	**1,461,000**		**986,739**	
		1	會議費	33,000	20,000		13,000	會員大會、理監事、委員會等會議支出
		2	專案計畫支出	423,261	1,423,000		999,739	
		3	其它業務費	18,000	18,000			
	4		購置費	**0**	**0**			
	5		網站支出	**30,000**	**6,000**	**24,000**		本會網站、社工督導平台線路及維護費用
	6		提撥基金	**5,000**	**5,000**			依規定提撥收入總額 20%以下作為準備基金；決算發生虧損時，得不提列
3			**本期餘絀**	**0**	**0**			

製　表：　　**出　納：**　　**會　計：**　　**團體負責人：**

工　作　人　員　待　遇　表

台灣社會工作督導服務協會

工 作 人 員 待 遇 表

108 年 02 月 16 日

職稱	姓名	性別	出生年月日	出生地	到職年月日	月支薪資	每月勞健保、勞退金補助	說明
會計	江惠萍	女	59.11.19	台南市	103.04.01	3,000	0	兼職
秘書	黃于珊	女	77.11.06	澎湖縣	105.01.01	0	0	義務兼職
秘書	洪安琪	女	67.07.11	澎湖縣	105.01.01	0	0	義務兼職
專案社工師	李湘琪	女	80.08.16	桃園縣	107.08.21	34,000	8,000	專職，聘任期間：108.01.01~108.07.31
合計						37,000	8,000	

製表：黃于珊　　出納：洪安琪　　會計：江惠萍　　團體負責人：戴世玫

會　　員　　名　　冊

社團法人台灣社會工作督導服務協會
個人會員名冊

序號	姓名	性別	學歷	現職
1	戴世玫（永）	女	國立暨南國際大學社會政策與社會工作博士	銘傳大學犯罪防治系助理教授
2	石玉麗	女	國立台北大學社會工作學系碩士	新北市政府社會局社會救助科科長
3	梁珊華（永）	女	美國聖路易大學社會工作研究所碩士	自由受聘社工督導
4	李淑靜	女	東海大學社會工作學系碩士	自由受聘社工督導
5	蘇家慧	女	世新大學廣電系學士	台灣社會工作督導服務協會理事
6	歐雅雯	女	嘉南藥理科技大學社會工作學系學士	澎湖縣新住民服務中心社工督導
7	趙新華（永）	女	實踐專科學校社會工作系學士	台灣社會工作督導服務協會常務理事
8	紀彩鳳（永）	女	國立台北大學社會工作學系碩士	台北市職能發展學院職能評量組組長
9	卓妙縈	女	靜宜大學青少年兒童福利系學士	國立嘉義大學輔導與諮商所碩士
10	黃于珊	女	國立中正大學社會福利學系學士	台北市政府社會局中山社福中心公職社工師
11	黃俊駥	男	長榮大學社會工作系學士	台灣家扶基金會台南分事務所社工督導
12	王鍾蕙	女	國立台北大學社會工作學系碩士	台北市政府南港社福中心高級社會工作師
13	張欣怡	女	靜宜大學青少年兒童福利學系學士	苗栗縣政府社會處身障服務科社工督導
14	陳珏吟（永）	女	美國約翰甘迺迪大學超個人心理諮商研究所碩士	Jade 身心靈整合工作室 負責人

序號	姓名	性別	學歷	現職
15	曹正昌	男	嘉南藥理科技大學社會工作系學士	高雄市文化教育讀書會 社工督導
16	黃美環	女	國立暨南大學社會政策及社會工作碩士	高雄市學生輔導諮商中心　社工師督導
17	施春燕	女	東海大學社會學系學士	基隆市政府社工督導
18	辛曉雲	女	台北大學社會工作研究所	善牧基金會庇護家園 主任
19	吳文炎	男	靜宜大學青少年兒童福利系	博幼基金會副執行長
20	邱燕銀	女	慈濟大學社會工作研究所	門諾基金會主任
21	呂宗哲	男	輔仁大學應用心理系學士 銘傳管理學院 EMBA	海軍基隆港區聯合心衛中心 心輔員督導
22	張瓊文	女	高雄醫學院行為科學研究所碩士	高雄醫學大學附設中和紀念醫院社會服務室社會工作師
23	穆春香	女	東海大學社會工作碩士	嘉義基督教醫院早療管理中心社工督導
24	趙順達	男	玄奘大學社會福利系學士	澎湖縣香亭民宿負責人
25	鄭碧雲	女	空中大學社會科學系學士	澎湖康復之友協會社工督導
26	陳正益	男	國立暨南國際大學社會政策與社會工作學系博士	南開科技大學福祉科技與服務管理系助理教授
27	洪安琪	女	空中大學社會科學系學士	澎湖縣身心障礙個管中心社工員
28	林欣儀（永）	女	比利時烈日大學(台灣區)管理碩士	台北市立聯合醫院和平婦幼院區社工課課長
29	劉明瑰	女	國立高雄應用科技大學人力資源發展研究所	財團法人天使心家族社會福利基金會高雄市分事務所副主任

序號	姓名	性別	學歷	現職
30	李婉萍	女	國立暨南國際大學社會政策與社會工作博士	東吳大學社會工作學系助理教授
31	張信熙	男	台灣大學社會工作學系研究所碩士班	基隆市政府社會處社會工作督導
32	杜燕玲	女	輔仁大學外語學院西班牙語文學系	天元慈善功德會秘書長
33	許琇瑛	女	私立南華大學企業管理學系非營利事業管理碩士畢	社團法人嘉義市脊髓損傷者協會執行秘書
34	曹念慈	女	東海大學畢	基隆市政府社會處社會工作督導
35	林沂儒	女	私立靜宜大學青少年兒童福利學系	新北市政府文山社福中心主任
36	黃玲瑤	女	玄奘大學社會福利學系	新竹市政府長照中心個管員
37	孫宜華（永）	女	實踐大學社會工作系	新竹市政府社會處身障福利科科長
38	蔡宜恬	女	暨南國際大學社會政策與社會工作碩士班	映晟社工師事務所社工督導
39	張幼玫	女	東吳社會系工作組	三總北投分院社工師
40	鍾素瑛	女	南華大學非營利研究所	基隆市政府社工師(兼督導)
41	林雅清	女	嘉南藥理大學社會工作學系(四年制)畢業	中華民國學而發展協會家暴後追方案督導
42	呂南青	女	東海大學社工系	新北市政府文山社福中心公職社工師
43	洪春蓮	女	國立空中大學/生活科學系畢、社工學分班結業	伊甸基金會基隆物資中心組長
44	畢雯	女	碩士	基隆市立仁愛之家社工師

序號	姓名	性別	學歷	現職
45	陳韋志	男	大學畢	博幼基金會社工督導
46	溫世合	女	東海大學社工碩士	台中市社工師公會理事長
47	侯雪琴	女	台南私立女子技術學院、文化大學社工學分班	台南市蓮心園基金會附設社區日間作業蓮心坊社工組長
48	張綉鳳	女	實踐大學社工系	萬華醫院社工室主任
49	梁若欣	女	文化大學勞工系	中華民國紅心字會居家照顧服務組主任
50	林昀穎	女	私立實踐家專社會工作科、國立中正大學社會福利碩士	嘉義市政府社會處社工督導
51	黃淑嫻	女	國立空中大學社會科學系、生活科學系畢業，國立台灣師範大學人類發展與家庭學系研究生	財團法人台北市賽珍珠基金會社工督導

團體會員名冊

序號	團體名稱	性質	代表人姓名	職稱
1	高雄市晚晴婦女協會	社團法人	葉麗華	理事長
2	財團法人苗栗縣私立幼安教養院	財團法人	林勤妹	院長
3	財團法人苗栗縣私立新苗發展中心	財團法人	林金枝	主任
4	財團法人良顯堂社會福利基金會	財團法人	徐瑜	主任
5	社團法人中華民國天元慈善功德會會	社團法人	杜燕玲	秘書長

個人會員 51 名(含永久會員 7 名)、團體會員 5 名，合計 56 名。

本　會　章　程

台灣社會工作督導服務協會章程

103 年 3 月 8 日第 1 屆第 1 次會員大會通過
104 年 3 月 20 日第 1 屆第 2 次會員大會修正通過
107 年 3 月 13 日第 2 屆第 2 次會員大會修正通過

第一章　總則

第　一　條　本會名稱為台灣社會工作督導服務協會（以下簡稱本會）。

第　二　條　本會為依法設立、非以營利為目的之社會團體，以建構國內社會工作督導服務平台，促進社會工作督導服務之整合與國際交流為宗旨。

第　三　條　本會以全國行政區域為組織區域。

第　四　條　本會會址設於主管機關所在地區，並得報經主管機關核准設分支機構。

前項分支機構組織簡則由理事會擬訂，報請主管機關核准後行之。

會址及分支機構之地址於設置及變更時應函報主管機關核備。

第　五　條　本會之任務如下：

一、建立國內社會工作相關外聘督導服務人力資料庫。

二、推動國內社會工作督導之相關認證與刊物發行。

三、辦理國內與國際社會工作督導相關訓練及實務交流。

四、自行辦理或接受委託執行其他有助提升社會工作督導專業管理職能之事項。

五、其他推展社會福利工作事項。

第　六　條　本會之主管機關為內政部。本會之目的事業應受各該事業主管機關之指導、監督。

第二章　會員

第　七　條　本會會員分下列三種：

一、個人會員：凡年滿二十歲、贊同本會宗旨，有意協助社會工作督導服務之發展者，填具入會申請書，經理事會通過，並繳納會費後，為個人會員。

二、團體會員：凡贊同本會宗旨之機構或團體，填具入會申請書，經理事會通過，並繳納會費後，為團體會員，團體會員推派代表一人，以行使會員權利。

三、永久個人會員：凡年滿二十歲、贊同本會宗旨，有意協助社會工作督導服務之發展者，填具入會申請書，經理事會通過，並一次性繳納貳萬元會費後，為永久個人會員。

第　八　條　會員（會員代表）有表決權、選舉權、被選舉權與罷免權。每一會員（會員代表）為一權。

第　九　條　會員有遵守本會章程、決議及繳納會費之義務。

第　十　條　會員（會員代表）有違反法令、章程或不遵守會員大會決議時，得經理事會決議，予以警告或停權處分，其危害團體情節重大者，得經會員大會決議予以除名。

會員未繳納會費者，不得享有會員權利，連續二年未繳納會費者，視為自動退

會。會員經出會、退會或停權處分，如欲申請復會或復權時，除有正當理由者外，應繳清前所積欠之會費。

第 十一 條　會員有下列情事之一者，為出會：

一、喪失會員資格者。

二、經會員大會決議除名者。

第 十二 條　會員得以書面敘明理由向本會聲明退會。

第三章　組織及職權

第 十三 條　本會以會員大會為最高權力機構。會員（會員代表）人數超過三百人以上時得分區比例選出會員代表，再召開會員代表大會，行使會員大會職權。會員代表任期三年，其各名額及選舉辦法由理事會擬訂，報請主管機關核備後行之。

第 十四 條　會員（會員代表）大會之職權如下：

一、訂定與變更章程。

二、選舉及罷免理事、監事。

三、議決入會費、常年會費、事業費及會員捐款之數額及方式。

四、議決年度工作計畫、報告及預算、決算。

五、議決會員（會員代表）之除名處分。

六、議決財產之處分。

七、議決本會之解散。

八、議決與會員權利義務有關之其他重大事項。

前項第八款重大事項之範圍由理事會定之。

第 十五 條　本會置理事九人、監事三人，由會員（會員代表）選舉之，分別成立理事會、監事會。選舉前項理事、監事時，依計票情形得同時選出候補理事**二**人，候補監事**一**人，遇理事、監事出缺時，分別依序遞補之。理事會得提出下屆理事、監事候選人參考名單。理事、監事得採用通訊選舉，但不得連續辦理。通訊選舉辦法由理事會通過，報請主管機關核備後行之。

第 十六 條　理事會之職權如下：

一、審定會員（會員代表）之資格。

二、選舉及罷免常務理事、理事長。

三、議決理事、常務理事及理事長之辭職。

四、聘免工作人員。

五、擬訂年度工作計畫、報告及預算、決算。

六、其他應執行事項。

第 十七 條　理事會置常務理事三人，由理事互選之，並由理事就常務理事中選舉一人為理事長、一人為副理事長。

理事長對內綜理督導會務，對外代表本會，並擔任會員大會、理事會主席。

理事長因事不能執行職務時，由副理事長代理之，副理事長因事不能執行職務時，應由常務理事代理之。

理事長、副理事長、常務理事出缺時，應於一個月內補選之。

第 十八 條　監事會之職權如下：

一、監察理事會工作之執行。
二、審核年度決算。
三、選舉及罷免常務監事。
四、議決監事及常務監事之辭職。
五、其他應監察事項。

第 十九 條　監事會置常務監事一人，由監事互選之，監察日常會務，並擔任監事會主席。常務監事因事不能執行職務時，應指定監事一人代理之，未指定或不能指定時，由監事互推一人代理之。

監事會主席（常務監事）出缺時應於一個月內補選之。

第 二十 條　理事、監事均為無給職，任期三年，連選得連任。理事長之連任，以一次為限。理事、監事之任期自召開本屆第一次理事會之日起計算。

第二十一條　理事、監事有下列情事之一者，應即解任：
一、喪失會員（會員代表）資格者。
二、因故辭職經理事會或監事會決議通過者。
三、被罷免或撤免者。
四、受停權處分期間逾任期二分之一者。

第二十二條　本會置秘書長一人，承理事長之命處理本會事務，其他工作人員若干人，由理事長提名經理事會通過聘免之，並報主管機關備查。

前項工作人員不得由理事監事擔任。

工作人員權責及分層負責事項由理事會另定之。

第二十三條　本會得設各種委員會、小組或其他內部作業組織，其組織簡則經理事會通過後施行，變更時亦同。

第二十四條　本會得由理事會聘請榮譽理事長一人，榮譽理事、顧問若干人，其聘期與理事、監事之任期同。

第四章　會議

第二十五條　會員（會員代表）大會分定期會議與臨時會議二種，由理事長召集，召集時除緊急事故之臨時會議外應於十五日前以書面通知之。

定期會議每年召開一次，臨時會議於理事會認為必要，或經會員（會員代表）五分之一以上之請求，或監事會函請召集時召開之。

本會辦理法人登記後，臨時會議經會員（會員代表）十分之一以上之請求召開之。

第二十六條　會員（會員代表）不能親自出席會員大會時，得以書面委託其他會員（會員代表）代理，每一會員（會員代表）以代理一人為限。

第二十七條　會員（會員代表）大會之決議，以會員（會員代表）過半數之出席，出席人數較多數之同意行之。但下列事項之決議以出席人數三分之二以上同意行之。
一、章程之訂定與變更。
二、會員（會員代表）之除名。
三、理事、監事之罷免。
四、財產之處分。

五、本會之解散。

六、其他與會員權利義務有關之重大事項。

本會辦理法人登記後，章程之變更以出席人數四分之三以上之同意或全體會員三分之二以上書面之同意行之。

本會之解散，得隨時以全體會員三分之二以上之可決解散之。

第二十八條　理事會每六個月召開一次，監事會每六個月召開一次，必要時得召開聯席會議或臨時會議。前項會議召集時除臨時會議外，應於七日前以書面通知，會議之決議，各以理事、監事過半數之出席，出席人數較多數之同意行之。

第二十九條　理事應出席理事會議，監事應出席監事會議，理事會、監事會不得委託出席，理事、監事連續二次無故缺席理事會、監事會者，視同辭職。

第五章　經費及會計

第三十條　本會經費來源如下：

一、入會費：新台幣 1000 元，於會員入會時繳納。

二、常年會費：新台幣 1000 元。

三、事業費。

四、會員捐款。

五、委託收益。

六、基金及其孳息。

七、其他收入。

第三十一條　本會會計年度以曆年為準，自每年一月一日起至十二月三十一日止。

第三十二條　本會每年於會計年度開始前二個月由理事會編造年度工作計畫、收支預算表、員工待遇表，提會員大會通過（會員大會因故未能如期召開者，先提理監事聯席會議通過），於會計年度開始前報主管機關核備。並於會計年度終了後二個月內由理事會編造年度工作報告、收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄及基金收支表，送監事會審核後，造具審核意見書送還理事會，提會員大會通過，於三月底前報主管機關核備（會員大會未能如期召開者，先報主管機關）。

第三十三條　本會於解散後，剩餘財產歸屬所在地之地方自治團體或主管機關指定之機關團體所有。

第六章　附則

第三十四條　本章程未規定事項，悉依有關法令規定辦理。

第三十五條　本章程經會員（會員代表）大會通過，報經主管機關核備後施行，變更時亦同。

第三十六條　本章程經本會 107 年 3 月 13 日第二屆第 2 次會員大會通過。

報經內政部 107 年 4 月 12 日台內團字第 1070026274 號函准予備查。

註：本條載明通過章程之會員大會、日期、屆次及內政部核備之日期、文號。

會 員 權 利 義 務 辦 法

社團法人台灣社會工作督導服務協會會員權利義務辦法

103 年 3 月 8 日第一屆第一次會員大會通過
106 年 3 月 7 日第二屆第一次會員大會修正通過

一、凡本會會員均有權參與本會一年一次之會員大會，並提出討論提案。

二、凡本會會員均享有擔任理監事之選舉與被選舉權，選舉時，個人會員及團體會員均以一票計。

三、凡本會之會員均須繳納入會費及常年會費，個人會員及團體會員之入會費和常年會費相同。會員若遲至每年六月底，尚未繳清會費，將送理監事會予以議處，連續兩年未繳會費者，予以除名。

四、凡本會會員均可以會員價參加本會所辦理之國內各項會議研討及訓練活動，個人會員以其本人為優惠對象，團體會會員以一人享有會員優惠為原則，個人會員及團體會員均享有優先於非會員之報名權益。

五、凡本會會員已繳清入會費與當年度會費者，得領取入會後本會所發送之週年紀念品。

六、凡本會會員得免費存取本會所辦理之各項課程電子檔案，本會對非會員不提供此項服務。

七、個人會員及團體會員基本資料或聯絡資訊若有變動時，應即主動通知本會予以更新。

八、本辦法如有未盡事宜，應送會員大會同意通過後修正。

附 件 會 員 大 會 簽 到 簿

社團法人台灣社會工作督導服務協會
第二屆第三次會員大會

會議時間：108 年 03 月 09 日(星期六)中午 12 時
會議地點：凱撒大飯店 3 樓王朝餐廳【台北市中正區忠孝西路一段 38 號】

【個人會員簽到簿】

序號	姓名	親自出席(本人簽名)	委託出席(受委託人簽名)
01	戴世玫	戴世玫	
02	石玉麗	石玉麗	
03	梁珊華	梁珊華	
04	李淑靜	李淑靜	
05	蘇家慧	蘇家慧	
06	歐雅雯		蘇家慧
07	趙新華	趙新華	
08	紀彩鳳		趙新華
09	卓妙縈		李淑靜
10	黃于珊	黃于珊	
11	王鍾蕙		
12	張欣怡	張欣怡	

社團法人台灣社會工作督導服務協會
第二屆第三次會員大會

會議時間：108 年 03 月 09 日(星期六)中午 12 時
會議地點：凱撒大飯店 3 樓王朝餐廳【台北市中正區忠孝西路一段 38 號】

【個人會員簽到簿】

序號	姓名	親自出席(本人簽名)	委託出席(受委託人簽名)
13	陳珏吟		林雅清
14	曹正昌	曹正昌	
15	黃美環		梁淑華
16	施春燕	施春燕	
17	辛曉雲		
18	吳文炎		
19	邱燕銀		
20	呂宗哲	呂宗哲	
21	張瓊文		
22	穆春香		
23	趙順達		
24	鄭碧雲		

社團法人台灣社會工作督導服務協會
第二屆第三次會員大會

會議時間：108 年 03 月 09 日(星期六)中午 12 時
會議地點：凱撒大飯店 3 樓王朝餐廳【台北市中正區忠孝西路一段 38 號】

【個人會員簽到簿】

序號	姓名	親自出席(本人簽名)	委託出席(受委託人簽名)
25	陳正益		陳章志
26	林欣儀		
27	劉明瑰		
28	李婉萍		
29	張信熙		黃正宏
30	杜燕玲		
31	許琇瑛		
32	曹念慈	曹念慈	
33	林沂儒		呂育真
34	黃玲瑤		
35	孫宜華	孫宜華	
36	蔡宜恬		

社團法人台灣社會工作督導服務協會
第二屆第三次會員大會

會議時間：108 年 03 月 09 日(星期六)中午 12 時
會議地點：凱撒大飯店 3 樓王朝餐廳【台北市中正區忠孝西路一段 38 號】

【個人會員簽到簿】

序號	姓名	親自出席(本人簽名)	委託出席(受委託人簽名)
37	張幼玫		
38	鍾素瑛		
39	林雅清	林雅清	
40	呂南青	呂南青	
41	洪春蓮		施春燕
42	畢雯		
43	陳韋志	陳韋志	
44	張綉鳳		黃子珊
45	梁若欣	梁若欣	
46	林昀穎	林昀穎	
47	溫世合		
48	黃淑嫻		張宜萍

社團法人台灣社會工作督導服務協會
第二屆第三次會員大會

會議時間：108 年 03 月 09 日(星期六)中午 12 時

會議地點：凱撒大飯店 3 樓王朝餐廳【台北市中正區忠孝西路一段 38 號】

【個人會員簽到簿】

序號	姓名	親自出席(本人簽名)	委託出席(受委託人簽名)
49	洪安琪		黃俊騭
50	黃俊騭	黃俊騭	
51	侯雪琴		石玉麗代
顧問	詹文生	詹文生	

社團法人台灣社會工作督導服務協會
第二屆第三次會員大會

會議時間：108 年 03 月 09 日(星期六)中午 12 時
會議地點：凱撒大飯店 3 樓王朝餐廳【台北市中正區忠孝西路一段 38 號】

【團體會員簽到簿】

序號	單位名稱	出席代表簽名	受委託人簽名
01	高雄市晚晴婦女協會		
02	財團法人苗栗縣私立幼安教養院		
03	財團法人苗栗縣私立新苗發展中心		
04	財團法人良顯堂社會福利基金會		郭世欣
05	社團法人中華民國天元慈善功德會		